



STATUTENWIJZIGING
STICHTING HENDRICK HAMEL FOUNDATION

Heden, zeventien april tweeduizend zesentwintig (17-04-2026), verscheen voor mij, —
mr. Esther Judith Dekker, notaris te Gorinchem: —
mevrouw mr. Danielle Olie, geboren te Gouda op elf december —
negentienhonderdachtentachtig (11-12-1988), werkzaam ten kantore van mij, —
notaris, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting **Stichting —**
Hendrick Hamel Foundation, statutair gevestigd te gemeente Gorinchem, —
kantoorhoudende te 4201 KS Gorinchem, Kortendijk 67, ingeschreven in het —
Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11061818 en als —
zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna ook te noemen: —
de stichting. —

INLEIDING —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft verklaard dat het bestuur van —
de stichting op acht april tweeduizend zesentwintig (08-04-2026) heeft besloten om —
de statuten, zoals deze zijn vastgesteld bij akte van oprichting op tweeëntwintig april —
tweeduizend vijf (22-04-2005) verleden voor mr. P. Westbroek, destijds notaris te —
Gorinchem, algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon, handelend als —
gemeld, te machtigen om deze akte te doen passeren. —
Van gemeld besluit blijkt uit het aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen. —
Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de verschenen persoon, —
handelend als gemeld, verklaard de statuten bij deze te wijzigen en opnieuw vast te —
stellen, zodat deze komen te luiden als volgt: —

STATUTEN. —

Naam en zetel. —

Artikel 1. —

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hendrick Hamel Foundation.** —

1.2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Gorinchem.** —

Doel en middelen. —

Artikel 2. —

2.1. De stichting heeft tot doel: —

- a. het beheren, beschermen en promoten van de naam van de historische —
figuur "Hendrick Hamel", maritiem boekhouder bij de Verenigde Oost- —
Indische Compagnie, geboren te Gorinchem in het jaar éénderuitend —
zeshonderddertig (1630), plaats en datum van overlijden (na onderzoek) —
onbekend; —
- b. het bevorderen van cultuur, culturele uitwisselingen en activiteiten tussen —
Nederland en Zuid-Korea; —
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in —
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

2.2. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: —

- a. het organiseren van tentoonstellingen, lezingen, voorstellingen en andere —
culturele evenementen; —
- b. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere culturele —
instellingen en organisaties; —

- c. het exploiteren van een (geregistreerd) museum, lid van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid De Museumvereniging, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40410127, met een vaste opstelling gewijd aan het verhaal van Hendrick Hamel en met wisseltentoonstellingen; _____
 - d. het exposeren van Nederlandse en Koreaanse kunst en _____ gebruiksvoorwerpen; _____
 - e. het verwerven van kunstwerken en andere culturele objecten; _____
 - f. het uitgeven van Hamel's Journael in diverse talen en verschijningsvormen; _____
 - g. het realiseren van het geboortehuis van Hendrick Hamel aan de Kortendijk 67 te Gorinchem, de exploitatie daarvan en alles wat daarmee in verband kan worden gebracht, waaronder het - zo mogelijk - weer in eigendom verwerven van het vastgoed waarin het Hendrick Hamel Museum gevestigd is; _____
 - h. het verkrijgen van subsidies, fondsen en sponsoring ter ondersteuning van de culturele doelstellingen van de stichting; _____
 - i. het (doen) verrichten van (wetenschappelijk) onderzoek gerelateerd aan het leven en werken van de historische figuur Hendrick Hamel in de 17e eeuw; _____
 - j. alle andere wettige middelen die bijdragen aan het verwezenlijken van de doelstellingen van de stichting. _____
- 2.3. De stichting beoogt met het geheel van haar activiteiten, die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, niet het maken van winst. _____
- (Afgescheiden) vermogen. _____
- Artikel 3. _____
- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
- a. inkomsten uit activiteiten van de stichting; _____
 - b. subsidies van overheid en particuliere instellingen, donaties en giften; _____
 - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
 - d. alle baten uit wettige activiteiten. _____
- 3.2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. _____
- 3.3. Vermogen dat de stichting in ieder geval mag aanhouden, bestaat uit: _____
- a. vermogen dat uit hoofde van legaat, erfstelling of schenking is ontvangen, zulks onder de voorwaarde dat de erflater of schenker heeft bepaald dat alleen rendement uit hetgeen nagelaten dan wel geschonken is, mag worden gebruikt voor het doel van de stichting (een zogenoemd stamvermogen); _____
bedoeld rendement moet worden besteed voor het doel van de stichting en mag niet als vermogen worden aangehouden; _____
 - b. vermogen dat nodig is voor (het realiseren van) het doel van de stichting; _____
 - c. vermogen dat nodig is om de continuïteit van de stichting te waarborgen. _____

- 3.4. Indien en zodra het bestuur van de stichting uit meerdere personen bestaat, mag/mogen een bestuurder dan wel (een) andere beleidsbepaler(s) niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn/haar eigen vermogen, teneinde te waarborgen dat de stichting onafhankelijk is (en blijft). Indien en zodra het bestuur van de stichting uit meerdere personen bestaat, mag/mogen een bestuurder dan wel (een) andere beleidsbepaler(s) daarom geen meerderheid in de zeggenschap hebben over het vermogen van de stichting, zodat de onafhankelijke besluitvorming gewaarborgd blijft.

Bestuur: samenstelling, benoeming en de fungeren.

Artikel 4.

- 4.1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
- 4.3. Een bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen, welke in het kader van de (blijvend beoogde) rangschikking van de stichting als een algemeen nut beogende instelling (hierna aan te duiden als ANBI), als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, juncto artikel 1a tot en met artikel 1e van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1944 door de fiscale autoriteiten worden gesteld.
- Het in de vorige zin bepaalde geldt tevens voor de stichting zelf alsmede voor personen die -naast het bestuur- rechtstreeks bij de stichting betrokken zijn. In het kader van de (toetsing op) hiervoor bedoelde integriteitseisen kan door het bestuur een zogenoemde Verklaring Omtrent Gedrag van een bestuurder of een rechtstreeks bij de stichting betrokken persoon worden verlangd.
- 4.4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris – penningmeester.
- 4.5. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een- volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste één maal herbenoembaar. Voor het zittende bestuur ten tijde van de statutenwijziging wordt een overgangsregeling opgesteld en vastgesteld in een reglement, waarin de wijze en termijn van overgang naar het rooster van aftreden wordt geregeld, met dien verstande dat iedere zittende bestuurder nog maximaal één (1) termijn mag deelnemen in het bestuur.
- 4.6. Een bestuurder de fungeert:
- a. door zijn of haar overlijden;
 - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder van toepassing is;
 - c. door zijn/haar ondercuratelestelling, of doordat hij/zij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

- d. door zijn/haar vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.5 bedoelde rooster;
 - e. door zijn/haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn/haar ontslag, verleend door het bestuur.
- 4.7. De bestuurder van wie het ontslag als in artikel 4.6 onder f aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren.
- 4.8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen, welke aanwijzing jaarlijks schriftelijk door het bestuur wordt vastgelegd. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
- 4.9. Onder belet wordt in deze statuten verstaan:
- a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid;
- in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurder en de stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.
- 4.10. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
- a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn/haar taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt er voor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 5.2. Het bestuur is niet bevoegd:
- te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, anders dan het registergoed waarin de bedrijfsvoering van de stichting wordt uitgeoefend;
 - tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of



zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen. _____

Artikel 6. _____

- 6.1. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Voorts worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de _____ voorzitter een vergadering bijeenroept, doch ten minste vier (4) maal per jaar. _____ Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer één van de andere _____ bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te _____ behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt _____ gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf _____ een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
- 6.2. De oproeping voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in _____ artikel 6.1 bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris op een _____ termijn van ten minste zeven (7) dagen, onder opgave van de te behandelen _____ onderwerpen. Een bestuurder wordt opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail), tenzij _____ hij/zij nadrukkelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven oproepingen per _____ post te willen ontvangen. _____
- 6.3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. _____
- 6.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 6.2 en/of artikel 6.3 bepaalde, kan _____ het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de _____ vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen _____ besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de _____ ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering _____ schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en _____ ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____

Bestuur: toegang tot de vergaderingen. _____

Artikel 7. _____

- 7.1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en _____ degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door een bestuurder, na _____ raadpleging van de voorzitter, zijn uitgenodigd. Tenzij in deze statuten anders _____ wordt bepaald, hebben geschorste bestuurders geen toegang tot de _____ vergadering. _____
- 7.2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen _____ door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. Een bestuurder kan slechts één (1) medebestuurder ter vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
- 7.3. Iedere bestuurder alsmede ieder ander persoon als bedoeld in artikel 7.1 is _____ bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel - daaronder _____

begrepen doch niet beperkt tot telefoon - of videoconferentie - aan een _____ vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch _____ communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____ kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en – indien van _____ toepassing - kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn. _____

Bestuur: leiding van de vergaderingen. _____

Artikel 8. _____

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn/haar afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het _____ voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die _____ het langst als zodanig fungeert, dan wel, bij gelijke anciënniteit, door de oudste _____ bestuurder in leeftijd. _____

Bestuur: besluitvorming in vergadering. _____

Artikel 9. _____

- 9.1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een _____ bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
- 9.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid _____ van de uitgebrachte stemmen. _____
- 9.3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, is iedere bestuurder die niet _____ geschorst is, bevoegd tot het uitbrengen van één (1) stem. Blanco stemmen _____ worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is _____ het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan _____ beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door _____ niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, dan vindt een _____ nieuwe stemming plaats tussen de twee (2) personen die het grootste aantal _____ stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. _____
- 9.4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige _____ besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de _____ stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een _____ vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig _____ of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste _____ vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst _____ doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon _____ worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden _____ vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het _____ aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
- 9.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel _____ omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de _____ inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet _____ schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het _____

oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de —
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 10.

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering —
worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem
uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste —
meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. —
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het —
bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt —
vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die —
vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met
de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel 10 bij de notulen van de —
vergaderingen van het bestuur gevoegd. —

Bestuur: tegenstrijdig belang.

Artikel 11.

11.1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming —
indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige —
volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te —
wonen. —

11.2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 11.1 geen —
enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel —
nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de —
stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten
grondslag liggen schriftelijk vast. —

11.3. Nadere regels omtrent tegenstrijdig belang kunnen worden opgenomen in een
reglement, als bedoeld in artikel 15.1. —

Bestuur: notulen van de vergaderingen.

Artikel 12.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris
of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon —
notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de —
eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de —
notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 10 bedoelde —
stukken worden desgevraagd aan een bestuurder toegestuurd, al dan niet per e-mail.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 13.

13.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —

13.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) —
bestuurders gezamenlijk. —



13.3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één (1) of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 14.

14.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

14.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:

- a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en
- d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

14.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant of een accountant administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn/haar onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn/haar onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken.

14.4. De in het vorige lid bedoelde jaarstukken worden door het bestuur ten bewijze van de vaststelling daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld.

14.5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te bewaren.

14.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

14.7. Indien zulks als voorwaarde voor de ANBI-status is vereist, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de fiscale autoriteiten.

Reglementen.

Artikel 15.

15.1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven

- over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te _____
wijzigen, of op te heffen. _____
- 15.2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 15.3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in _____
artikel 16.2 en artikel 16.3 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 16. _____

- 16.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
- 16.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van _____
twee derden (2/3e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het _____
bestuur waarin ten minste twee derden (2/3e) van de stemgerechtigde _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het _____
bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld _____
quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____
houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste _____
vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten _____
met een meerderheid van twee derden (2/3e) van de uitgebrachte stemmen, _____
mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden _____
vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen _____
in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9.4, tweede volzin van _____
deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing. _____
- 16.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal _____
worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een _____
afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde _____
wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping _____
bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken. _____
- 16.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is _____
opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
- 16.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 17. _____

- 17.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
- 17.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16.2 en _____
artikel 16.3 van overeenkomstige toepassing. _____
- 17.3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij _____
door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere _____
vereffenaars zijn aangewezen. _____
- 17.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding _____
alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van _____
een bestuurder worden verlangd. _____
- 17.5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het _____
overschot na vereffening vast, met dien verstande dat het batig liquidatiesaldo _____
geheel wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling _____



met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een —
soortgelijke doelstelling heeft. —

Tevens wijst het bestuur een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan. —

17.6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de —
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de —
bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en —
aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting —
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —

17.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de —
stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het —
bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. —

Deze persoon is gehouden binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn —
bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te —
geven aan het handelsregister. —

17.8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

Schriftelijke communicatiemiddelen. —

Artikel 18. —

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail, of via enig —
ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te —
brengen. —

Slotbepaling. —

Artikel 19. —

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —

VOLMACHT —

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit het —
uittreksel van de notulen dat aan deze akte is gehecht. —

AAN TE HECHTEN STUKKEN —

Aan deze akte wordt gehecht: —

- uittreksel van de notulen van de bestuursvergadering van Stichting Hendrick —
Hamel Foundation inzake statutenwijziging. —

SLOT AKTE —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de volmachtgevers is
door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. —
Deze akte is in minuut verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. —

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —
prijs te stellen. De volmachtgevers hebben tijdig voor het verlijden van de akte een —
concept-akte ontvangen, van de inhoud van de akte kennis kunnen nemen en zijn —
gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. —



Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and flourishes, is written over the notary seal.