

Beleidsplan 2026-2030



VAN HAMEL
TOT
HAMEL MUSEUM

Hendrick Hamel Museum
Kortendijk 67
Gorinchem

Inhoud

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1: Algemeen.....	6
1.1. Ontstaansgeschiedenis.....	6
1.2. Positionering en missie.....	6
1.2.1 Onderzoek	6
1.3 Public relations en publiciteit	8
1.3.1 Accounts Museumvereniging	8
1.3.2 Marketingdashboard	8
1.4. Doelstelling statutair en publieke domein	8
1.5 Overzicht beleidsvoornemens algemeen	9
Hoofdstuk 2: Het exploiteren van het Hendrick Hamel Museum	10
2.1. Inleiding.....	10
2.2. Bereikbaarheid, toegankelijkheid en openstelling.....	10
Bereikbaarheid met de auto.....	10
Bereikbaarheid met de fiets.....	10
Bereikbaarheid met OV	10
Bereikbaarheid voor minder validen.....	10
Openingstijden	10
2.3. Museum, tuin en terras.....	10
2.4. Exploitatievoorzieningen (entree, museumwinkel, tuin).....	11
2.4.1 Entree met Camera- bewaking.....	11
2.4.2 Museumwinkel	11
2.4.3 Barbuffet.....	11
2.4.4 Het barbuffet en voorraadbeheer horeca inrichten.	11
2.4.5 Werkkast en werkkastinrichting.....	11
2.4.6 Keuken en keuken inrichting.	11
2.5. Overzicht beleidsvoornemens exploitatievoorzieningen.....	11
Hoofdstuk 3: Museumregistratie en collectiebeheer 2025-2030	12
3.1. Museumregistratie	12
3.1.1 Axiell Collections Start.....	12
3.1.2 Axiell AIS Start	12
3.2. Collectieplan Behouden, beheren en documenteren	12

3.2.1 Conservator en collectiebeheerder	13
3.3.2 Totstandkoming van de collectie.....	13
3.3.3 Collectievorming en afstoten	13
3.3. Vaste collectie	14
3.3.1 Deelexpositie	14
3.4 Depot collectie.....	14
3.5. Wisselexposities	14
3.6 Verzekering.....	14
3.7 Behoud en beheer van de collectie	14
3.7.1 Klimaatcontrolesysteem t.b.v. klimaatbeheersing museum.....	14
3.7.1 Collectie Hulpverlening	15
3.7.2 Veiligheid van de collectie	15
3.9. Overzicht beleidsvoornemens.....	15
Hoofdstuk 4. Educatie	16
4.1 De samenwerking met het Gorcums Museum en de gemeente Gorinchem	16
4.2 De educatiebeleid voor het museum 2025-2030.....	16
4. Multimedia	16
4.3. Overzicht beleidsvoornemens.....	16
Hoofdstuk 5: Bestuur en Organisatie (Museumnorm 2025).....	17
5.1. Inleiding.....	17
5.2. Wijze van besturing: Bedrijfsvoering, Collectie , Publiek	17
5.2.1 Office Manager Hendrick Hamel Museum	19
5.3. Vrijwilligersorganisatie	19
5.3.1 Bedrijfsvoering, facilitair museum manager	19
5.3.2 Vrijwilligersbeleid	19
5.4. Financiën	19
5.4.1 Financiën	20
5.5 Gemeente subsidie.....	20
5.6. Bestuur- directie- model Hendrick Hamel Foundation	20
5.6.1 Governance Code Cultuur	21
5.7. Waarom VRIEND WORDEN van HAMEL?	23
5.7.1.WORD BEDRIJFSVRIEND!.....	23
5.7.2. OOK VRIEND WORDEN?	23
5.8 Partnerbeleid	24

5.9. Overige belanghebbenden	24
5.10 Samenwerking met andere lokale en regionale partners	24
5.10.1 Het Hendrick Hamel Museum participeert in het Cultureel Overleg Gorcum.	24
5.10.2 Andere samenwerkingspartners zijn:.....	24
5.12 Toerisme.....	25
5.12.1. You Tube.....	25
5.12.2. Internationale betrekkingen.....	25
5.12.3. Stichting Jan Janszn. Weltevree uit De Rijp.....	25
5.13 Overzicht beleidsvoornemens.....	25
6. Veiligheid	26
6.1 Veiligheid Calamiteiten en -ontruimingsplan.....	26
6.1.1 Veiligheidszorgbeleid.....	26
6.2 Bedrijfshulpverlening	26
6.3 Het gebouw en de installaties	26
6.3.1 Meterkast met de afsluiters van gas, water en elektriciteit	26
6.3.2 Multimedia	27
6.3.3 Internet en kantoorinrichting.....	27
6.3.3.1 Computerfaciliteiten documenten kwaliteitssysteem	27
6.5 Overzicht beleidsvoornemens.....	27
Hoofdstuk 7 : Overzicht beleidsvoornemens 2026- 2027	28
Bijlagen	29
Bezoekers 2022-2026	29
Exposities 2025- 2026.....	30

Voorwoord

De titel 'Van Hamel tot Hamel Museum' heeft enerzijds betrekking op de historie van Gorinchem. Anderzijds op de afgelopen jaren, waarin de persoon 'Hendrick Hamel' is uitgegroeid van straatnaam in de Lingewijk tot een 'Hendrick Hamel Museum' op de Kortendijk 67 te Gorinchem. Wat begon met een kleine groep gepassioneerde enthousiastelingen in 2005 met een realisatieplan voor een 'Hamelhuis' tot een 'Hamelmuseum' met een vrijwilligersorganisatie van 40 personen. We hebben onze eigen 'Hamel geschiedenis' van 20 jaar geschreven.

De uitdrukking 'de mouwen opstropen' werd 13 juni 2008 in de praktijk gebracht door de start van de bouw van het 'Hamelhuis', maar slaat ook op de verantwoordelijkheid van het bijbrengen van cultuur, historisch besef en de schoonheid ons verhaalmuseum bij de nieuwe generatie.

En dat betekent anno 2025, een geregistreerd museum en lid van de museumvereniging en sinds 1 juli 2025 ook museum(jaar)kaarthouder.

In dit beleidsplan zijn diverse aandachtspunten genoemd die opgepakt moeten worden voor de toekomst en voortbestaan van het museum. We hopen met dit document een aanzet te hebben gegeven voor de uitvoering van alle beleidsvoornemens in de komende jaren.

De totstandkoming van dit document is verzorgd door een algemeen vertegenwoordiger vanuit het bestuur en een oud conservator en gids van het museum. Getracht is het beleidsplan beknopt en kernachtig te houden. In onderliggende beleidsdocumenten wordt gedetailleerd weergegeven hoe invulling aan dit beleidsplan wordt gegeven. Voor zover van toepassing wordt verwezen naar deze beleidsdocumenten.

Dick van Zanten

Dit beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van de Hendrick Hamel Foundation:
Nog datum invullen. ?? ?? 2026



Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1. Ontstaansgeschiedenis

Het museum in de stad Gorinchem is het verhaal over stadsgenoot Hendrick Hamel. Dit credo is verwerkt in het logo van het museum en willen we het kader schetsen waaruit museum wil acteren. Waarvoor is het museum ooit opgericht en wat wordt nog steeds nagestreefd? Het Hendrick Hamel Museum is in de eerste plaats een themamuseum gewijd aan de 17^e eeuwse Gorcummer Hendrick Hamel (1630-1692). De vaste expositie vertelt het intrigerende verhaal van Hendrick Hamel, geboren en getogen aan de Kortendijk in Gorinchem, die destijds als busschieteer(kanonnier) in dienst van de VOC naar Batavia vertrok. In Batavia werd Hamel, vanwege zijn opleidingsniveau, tot scheepsboekhouder benoemd, in rang gelijk aan de stuurlieden. In 1653 stapte Hamel in Batavia aan boord van het jacht “*Sperwer*” voor een reis naar Formosa (Taiwan) en de VOC- handelspost Decima nabij Nagasaki in Japan. Zover kwam men echter niet. Door een hevige storm leed het schip schipbreuk op een onbekende kust: het eiland Jeju, behorende tot het destijds besloten koninkrijk Korea. 28 van de 64 bemanningsleden kwamen daarbij om het leven. De 36 overlevenden, waaronder Hamel, werden gevangen genomen en voorgeleid aan de Koreaanse koning. Na een gedwongen verblijf van 13 jaar wist Hamel met een zevental overgebleven leden van de bemanning met een kleine boot te ontsnappen naar de VOC-handelspost Decima in Japan. Daar kreeg Hamel de opdracht van het toenmalige opperhoofd van de handelspost, Daniël Six, om zijn belevenissen en het land Korea te beschrijven. De informatie uit dit ‘*Hamel’s Journael*’ leverde de eerste gegevens over Korea die het westen in de Gouden Eeuw bereikten. Hendrick Hamel wordt door Korea nog altijd beschouwd als de man die Korea bekend maakte in de (toenmalige) westerse wereld. In het huidige Korea geniet Hendrick Hamel nog altijd veel aanzien. Iedere Koreaan is nog altijd bekend met de 17^e eeuwse zeevaarder Hendrick Hamel.

1.2. Positionering en missie

Het Hendrick Hamel Museum bekleedt een unieke positie binnen de kleine stedelijke musea in Nederland. Als enige profileert het museum zich met het verhaal van deze ‘ontdekker van Korea’. Het Hendrick Hamel Museum wil overigens meer zijn dan een verhalenmuseum uit de hoogtijd van de VOC. Nieuwe en huidige generaties binden aan de historie van de stad Gorinchem en boeien met kunst en cultuur. In de daarvoor bestemde expositieruimte worden jaarlijks 2 of 3 wissel exposities georganiseerd van (hedendaagse) kunstenaars uit Nederland en/of Korea.

1.2.1 Onderzoek

Is het verhaal van Hendrick Hamel klip en klaar? Nee hoor, zeker niet. Er wordt nog steeds onderzoek gedaan, naar zijn familie, belevenissen, waar hij is geweest en wat voor iemand hij was. Niet alleen door Nederlandse onderzoekers, maar ook in Korea wordt er nog altijd onderzoek verricht en soms krijgen we berichten vanuit onverwachte hoek. De mensen die onderzoek hebben verricht voor het Hendrick Hamel Museum.

- **Tae-Jin Kim**, professor aan de Chonnam National University of Gwangju, South-Korea. Het begon allemaal in de jaren '90. Vanuit de universiteit Leiden – faculteit Koreastudies – kwam het verzoek aan het gemeentebestuur van Gorinchem of professor Tae-Jin Kim van de Chonnam National University uit Gwangju, onderzoek mocht doen in het gemeentearchief van Gorinchem. Onderwerp: Hendrick Hamel. Men keek elkaar aan: ‘Hendrick Hamel? Er is een straatje in Gorinchem met die naam’. Verder was zo goed als niets over hem bekend. Maar professor Kim kwam en vertelde enthousiast het verhaal over Hendrick en zijn ‘journael’. Weet je dat alle kinderen in Zuid-Korea nog steeds op school leren wie Hendrick Hamel is.
- **Henny Savenije**, Nederlander en al 30 jaar in Korea, verhuisde op 18-jarige leeftijd naar Utrecht en kwam op kamers bij een Chinees gezin, en begon Chinees en Indonesisch te leren,

dank zij zijn vriendin die op 18-jarige leeftijd naar Nederland kwam. Over Korea was er niets. Toen kreeg hij een boekje over Hamel in handen. Hij wilde naar Azië te gaan, maar ging eerst naar Japan en kwam via de Filippijnen in Korea terecht. Aldaar werd op de ambassade een Engelstalig boek over Hamel gepresenteerd. Door dat boek kwam hij al gauw tot de ontdekking dat die twee boeken niet overeen kwamen en wilde daar meer over weten. Terug in Nederland ontmoette hij Wim Hamel (geen familie, maar zijn voorvader was zeerover) en die zette hem aan meer onderzoek te doen. Inmiddels zijn we 30 jaar verder en heeft hij alles wat hij over Hendrik Hamel heeft verzameld op mijn website gezet. In de tussentijd verdiepte hij zich in de Koreaanse geschiedenis en taal.

- **Valentine Wikaart- Derkzen**, historisch onderzoeker, schrijver, voormalig directeur Hendrick Hamel Museum 2015-2019, Vanaf 2015 zette Valentine haar museale kennis en ervaring als conservator, archivaris en historisch onderzoeker in voor een bredere ontwikkeling van het Hendrick Hamel Museum. Door onderzoek naar de sociale achtergrond van Hendrick en zijn familie in de Gorcumse samenleving werd de verbinding tussen familie en stad steeds verder verankerd. Daarnaast werd gedurende deze periode een aanzet gegeven om uitgebreider te zoeken naar verhalen over andere Gorcummers die met de VOC vertrokken waren en de impact daarvan op de Gorcumse samenleving. Dit onderzoek werd door Valentine, na haar periode bij het Hendrick Hamel Museum, op grotere schaal ter hand genomen, naast de nog immer voortdurende zoektocht naar het lot van Hendrick Hamel na zijn vertrek uit Nederland in 1671. Artikelen over Hendrick Hamel en overige bemanning van de Sperwer en andere Gorcummers die zijn vertrokken met de VOC of WIC zijn terug te vinden op haar website.
- **Simon van der Pol**, voormalig conservator Hendrick Hamel Museum en gids. Het huidige geslacht van der Pol komt vanaf 1650 voor in de doop en trouwboeken van de Hervormde Gemeente Gorinchem. De naam Simon komt uit de stamboom van Seimen den Uiter, waarin staat dat de oudste Simon was geboren in 1665 te Ophemert en huwde in 1689. De doopgeschiedenis eindigt op 19 oktober 1947 in de Grote Kerk van Gorinchem, toen wederom een Simon van der Pol werd gedoopt. Voor deze Simon was zijn vervroegde pensionering in 2008 het moment waarop hij bij toeval in contact kwam met de boeiende wereld van de Gorcumse Statenbijbel. Vanaf december 2015 werkt hij als vrijwilliger in het Hendrick Hamel Museum en maakte als conservator een inventarisatie van de museale collectie. Zowel de Statenbijbel als het avontuur van Hendrick Hamel speelden zich af in de 17e eeuw.

De verschillende onderzoeken en publicaties hebben uiteindelijk geleid tot diverse uitgaven, registratie en subsidie waaronder:

- Gorcum 100 jaar Bijbelstad. Leerdam: S. van der Pol. Asperen: S. van Driel – Nieuwenhuis. Stad van het calvinistisch boek. / 2e dr.: 2019. Met lit. opg. ISBN/EAN: 978-90-815578-1-8
- De Geschiedenis van de Kortendijk. Leerdam: S. van der Pol. © 2019. Trefwoorden: Geschiedenis, Gorcum, Bierbrouwers.
- Bierbrouwers 17e -eeuw in Gorinchem. Leerdam: S. van der Pol. Manuscript: 56 pagina's en 40 afbeeldingen. Literatuurlijst en verklarende woordenlijst.
- Gids 2015-2025. Hendrick Hamel Museum. Auteur: Simon van der Pol. © 4 juni 2025. Het formaat is 21 x 21 cm en beslaat 108 pagina's met een full- color omslag en 175 afbeeldingen.
- Manuscript Museumregistratie © 2015-2025.
- Collectiebeleid 2015-2025.
- Historische verantwoording objecten 2008-2025.
- Bedrijfsvoering, en facilitaire logistiek 2025-2030.
- Axiell Start Collections Hendrick Hamelmuseum.

- 23 oktober 2024 Registratie in Museumregister.
- Museumvereniging en Museumjaarkaart implementatie; 16 juni en 26 juni 2025.
- Gemeente Gorinchem: 13 mei 2025974243. RIB Subsidie Hendrick Hamel Museum.
Op basis van de SMART evaluatie, wordt in PPN 2026 weer een structureel subsidie budget van € 37.000,00 voor het Hendrick Hamel Museum opgenomen.

1.3 Public relations en publiciteit

Het Hendrick Hamel Museum beschikt over een website www.hendrickhamelmuseum.nl met informatie over Hendrick Hamel en zijn journaal, tentoonstellingen, activiteiten en praktische informatie over entreekosten en openingstijden.

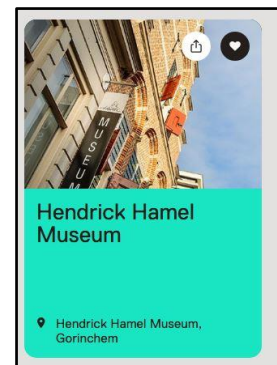
Het museum vergroot zijn bekendheid door middel van (pers)berichten over activiteiten die zowel fysiek (per post) als digitaal (via sociale media) gedeeld worden. Affiches en flyers worden lokaal en regionaal verspreid.

1.3.1 Accounts Museumvereniging

Sinds 16 juli 2025 is het Hendrick Hamel Museum lid van de museumvereniging en beschikt over een scan apparaat voor de museumjaarkaart. Op de website van de museumvereniging beheren wij een eigen account voor het Hendrick Hamel Museum. In 1926 werd de Nederlandse Museumvereniging (NMV) opgericht als een vergadering van museumdirecteuren. In 2003 werd de Stichting Museumkaart geïntegreerd in de NMV. Daarnaast was er de Vereniging van Rijksmusea. Gefuseerd per januari 2014 tot De Museumvereniging.

1.3.2 Marketingdashboard

Om een beter inzicht in het profiel en de ontwikkeling van het museumbezoek door Museumkaarthouders te krijgen heeft ieder museum dat de Museumkaart voert, toegang tot een marketing dashboard. Benchmarking is een marketing methode om de processen binnen ons museum te verbeteren.



1.4. Doelstelling statutair en publieke domein.

De relatie Hamel versus de gemeente Gorinchem behoort tot het publieke domein in overdrachtelijke zin als informatiebron. Publiek domein; Cultuur, Religie en Maatschappij. (Historische achtergrond!) Belangrijk is het uitdragen van deze kennis. Bovenstaande wordt gerealiseerd door de promotie en expositie van het Hendrick Hamel Museum conform de ICOM¹⁾.

- Het museum biedt door zijn presentaties, programma's en activiteiten ruimte voor persoonlijke groei, beleving en kennisoverdracht.
- Het Hendrick Hamel Museum zal al het mogelijke doen om het bezoek aan het museum en de door Hendrick Hamel Museum georganiseerde tentoonstellingen en activiteiten overeenkomstig de wens van de bezoeker te laten verlopen.
- Het Hendrick Hamel Museum zal zich zoveel mogelijk inspannen eventuele overlast of ongemak voor de bezoeker tot een minimum te beperken, alsmede de veiligheid van de bezoeker zoveel mogelijk te waarborgen.

1) Definitie van museum volgens de International Council of Museums (ICOM): Een museum is een permanente instelling, niet gericht op het behalen van winst, toegankelijk voor publiek, die ten dienste staat van de samenleving en haar ontwikkeling. Een museum verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoeg.

1.5 Overzicht beleidsvoornemens algemeen

- 1.5. Een actief beleid ten aanzien de ontwikkeling van vrijwilligers.
- 1.5.1 Kennisoverdracht vrijwilligers middels de lesmodule Hendrick Hamel Museum.
- 1.5.2 Het opzetten van het jaarprogramma en het uitvoeren zelfstandige onderdelen daarvan. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de vrijwilligers, die deze activiteiten (mede) vormgeven.
- 1.5.3 Het organiseren van open dagen en het participeren in bijzondere stadsactiviteiten (Culturele zondag en Hameldag).
- 1.5.4 Het ondersteunen en onderhouden van intensieve contacten met het onderwijs in Gorinchem en omgeving.
- 1.5.5 De aanschaf en toepassing van middelen om de kennisoverdracht nu en in de toekomst te bevorderen.
- 1.5.6 Het inrichten van een wetenschappelijke bibliotheek en kantoorruimte voor het collectiebeheer.

In de navolgende hoofdstukken 2 tot en met 6 zullen deze activiteiten nader worden uitgewerkt. Deze hoofdstukken bevatten zowel beschrijving van de huidige c.q. beoogde werking van de activiteiten als ook concrete beleidsvoornemens voor de komende periode. Hiertoe worden deze gegroepeerd in vier categorieën:

- 1. Hoofdstuk 2: het exploiteren van het Hendrick Hamel Museum.
- 2. Hoofdstuk 3: de museumregistratie en collectiebeheer 2025-2030 in het Hendrick Hamel Museum.
- 3. Hoofdstuk 4: het educatie beleid van het Hendrick Hamel Museum.
- 4. Hoofdstuk 5: Bestuur en organisatie Hendrick Hamel Museum (Museumnorm 2025)
- 5. Hoofdstuk 6: Veiligheid.
- 6. Hoofdstuk 7: Beleidsvoornemens 2026-2027.

Hoofdstuk 2: Het exploiteren van het Hendrick Hamel Museum

2.1. Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten voor de exploitatie verder toegelicht en de keuze('s) ten aanzien van beleidsvoornemens voor de komende periode te onderbouwen. In de laatste paragraaf wordt een opsomming van de beleidsvoornemens weergegeven.

2.2. Bereikbaarheid, toegankelijkheid en openstelling

De Kortendijk is gelegen aan de Linge haven en als route naar de molen 'Nooit Volmaakt' op de Bagijnenwal en het 'Hendrick Hamel Museum' aan de Kortendijk 67 te Gorinchem.

Bereikbaarheid met de auto.

Parkeerfaciliteiten op de Bagijnenwal 38 bij de Molen 'Nooit Volmaakt'

Parkeergarage Kweeklust, Kweeklust 1, 4201 LC Gorinchem

Een aanlooproute ontbreekt en het is niet vanzelfsprekend er te komen ??



Bereikbaarheid met de fiets.

Er is een fietsstalling in de nabijheid van het Hendrick Hamel Museum.

Bereikbaarheid met OV

Circa 1 km vanaf treinstation Gorinchem.

Bereikbaarheid voor minder validen

Het museum en de tuin zijn toegankelijk voor minder validen.

We beschikken over een lift en een minder validen toilet.

Openingstijden

Het museum heeft de volgende reguliere openingstijden:

Woensdag t/m zaterdag van 13.00 – 17.00 uur geopend.

Tijdens de culturele Zondag, elke 2^e zondag van de maand, van 13.00 – 17.00 uur geopend

2.3. Museum, tuin en terras.

Het onderhoud aan het gebouw, tuin en terras wordt uitgevoerd in samenspraak met de Stichting Hendrick Hamel Foundation. In de komende beleidsperiode zal het formaliseren van kostenverdeling met het Hendrick Hamel museum nader worden uitgewerkt. Voorts zal in de komende beleidsperiode een meerjarig plan worden vormgegeven waarin het planmatig (groot) onderhoud aan het gebouw en terrein wordt vormgegeven.

Het museum pand wordt thans gebruikt voor expositie van de 'vaste' museumcollectie, de wisselexposities, kantoor (boven op de zolder etage) en de exploitatievoorzieningen entree, winkel, ontvangstruimte en terras.

2.4. Exploitatievoorzieningen (entree, museumwinkel, tuin)

Teneinde het museum duurzaam te exploiteren, zijn voldoende inkomsten onontbeerlijk. Om deze inkomsten te kunnen genereren zijn een aantal voorzieningen noodzakelijk. Voor de goede orde wordt opgemerkt dat het genereren van meer opbrengsten enkel dient om de museumexploitatie mogelijk te maken. In de komende beleidsperiode zal herbezinning op de inkomstenstructuur plaatsvinden.



2.4.1 Entree met Camera- bewaking

In 2023 werden de expositiezalen van het gebouw voorzien van camera- bewaking, met een monitor bij de balie. De bewegingen van bezoekers kunnen hiermee worden gevolgd en calamiteiten in een vroeg stadium worden waargenomen. De camerabeelden worden digitaal vastgelegd en opgeslagen, zodat zij zo nodig later kunnen worden uitgelezen.

In de komende beleidsperiode zal regulier onderhoud aan de faciliteiten in de entree plaatsvinden. Voor de ontvangst van groepen geldt in de komende beleidsperiode als richtlijn dat indien er enkel gebruik gemaakt wordt van koude en warme dranken, 'kleine catering' alleen in overleg met het museum en de betreffende groep wordt bepaald. Het aanbieden van kleine arrangementen met een vaste tariefstelling en afbakening van de mogelijkheden zorgt hierbij voor duidelijkheid bij publiek en vrijwilligers.

2.4.2 Museumwinkel

Het verhogen van het rendement van de winkel wordt gezien als een van de pijlers voor het duurzaam kunnen exploiteren van het museum. In de komende beleidsperiode wordt het assortiment van de winkel beoordeeld op (onder meer) omloopsnelheid, omzet en resultaatsbijdrage.

2.4.3 Barbuffet

Voorafgaand aan deze beleidsperiode dient het barbuffet gerevitaliseerd. Dat wil zeggen facilitair gerealiseerd. We zijn in het bezit van een horecavergunning op basis van museale activiteiten. In de komende beleidsperiode wordt het assortiment van het barbuffet (doorlopend) beoordeeld op (onder meer) omloopsnelheid, omzet en resultaatsbijdrage en wordt uitbreiding van het assortiment in relatie tot de museale arrangementen overwogen.(Vraag en aanbod)

2.4.4 Het barbuffet en voorraadbeheer horeca inrichten.

Gescheiden voorraadbeheer met betrekking tot de risico inventarisatie & evaluatie horeca voor de inrichting van het buffet. Tevens een inventarislijst samenstellen voor het barbuffet en het voorraadbeheer.

2.4.5 Werkkast en werkkastinrichting

Een werkkast dient uitsluitend als werkkast gebruikt te worden.

2.4.6 Keuken en keuken inrichting.

Hygiënisch en veilig volgens de HACCP- regels

2.5. Overzicht beleidsvoornemens exploitatievoorzieningen

2.4.0. Formaliseren van de museumexploitatie begroting.

2.4.1. Richtlijn uitwerken voor arrangementen met groepen.

2.4.2. Het assortiment van de museumwinkel inventariseren en bepalen.

2.4.3. Het barbuffet facilitair realiseren conform document bedrijfsvoering.(25-07-2025)

2.4.3. Voor het barbuffet een beleidsplan ontwikkelen.

2.4.4. Het barbuffet en voorraadbeheer horeca inrichten conform de richtlijn R.I&E Horeca.

Hoofdstuk 3: Museumregistratie en collectiebeheer 2025-2030

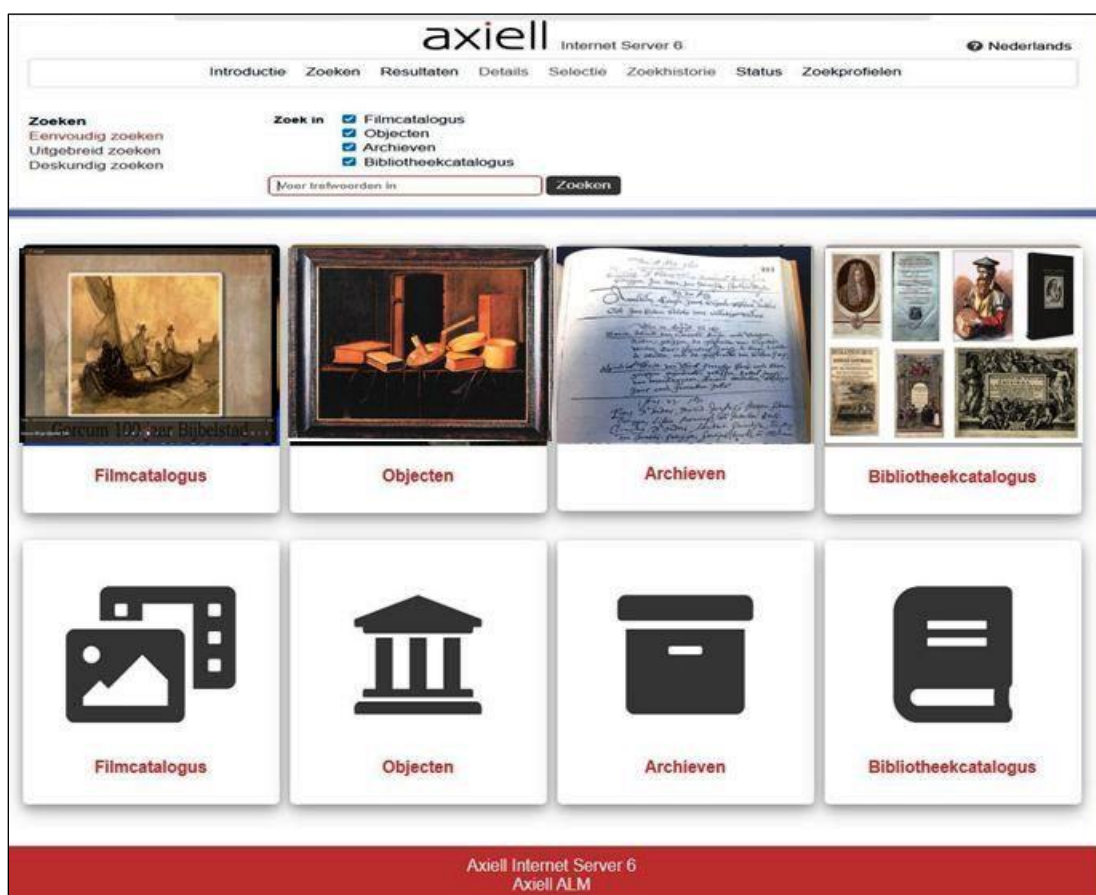
3.1. Museumregistratie

Sinds 23 januari 2024 is het Hendrick Hamel Museum opgenomen in het Museumregister van de stichting Museumregister Nederland.

3.1.1 Axiell Collections Start.

Sinds 18 juni 2024 heeft een volledige datamigratie van de collectie naar Axiell Start Collection plaats gevonden.

3.1.2 Axiell AIS Start



Eind 2026- begin 2027 staat de aanschaf van de AIS Start website module voor het collectiebeleid op de planning en de begroting.

3.2. Collectieplan Behouden, beheren en documenteren

De museumcollectie bestaat voor 95% uit de vaste collectie. De museumcollectie staat eind 2024 volledig geregistreerd in Axiell Collections Start. In de komende beleidsperiode dient het collectiebeheer (met name het ter depot gelegen deel van de museumcollectie) kwalitatief en kwantitatief, rekening houdend met eisen van geregistreerd museum, heroverwogen worden. Collectiebeleidsplan 2025-2030.

3.2.1 Conservator en collectiebeheerder

De conservator Mathieu van Pelt is verantwoordelijk voor het beheer van de collectie in de breedste zin van het woord. En draagt de zorg en de verantwoording voor het digitale collectiebeheer vanuit een programma in boekvorm met microsoft word tekst bestanden en JEG afbeelding bestanden waarbij gebruik wordt gemaakt van het Axiell Collections Start programma. In 2025 wordt de volledige overgang naar de kantoorruimte van het Hendrick Hamel Museum van dit systeem gerealiseerd.

3.3.2 Totstandkoming van de collectie

Het Hendrick Hamel Museum beheert voor museale begrippen een relatief kleine collectie van verschillende eigenaren. De collectie is voornamelijk, historisch, maritiem en Koreaans van aard. De collectie kent een korte ontstaansgeschiedenis. Zo'n 20 jaar geleden begon de Stichting Hendrick Hamel Foundation met verzamelen van voorwerpen die op de een of andere wijze getuigen van de geschiedenis van Hendrick Hamel en zijn Koreaanse avontuur. Daarin is globaal onderscheid te maken tussen:

- Meubilair en gebruiksvoorwerpen met betrekking tot zijn geboortehuis en bedrijvigheid aan de Kortendijk.
- Voorwerpen, kaarten, meetinstrumenten en schaalmodellen die iets vertellen over de zeereis, in dienst van de VOC, naar Batavia en vandaar verder richting Japan.
- Sier- en gebruiksvoorwerpen uit Korea, waaronder Celadon (zeegroen) aardewerk.
- Diorama's die Hamels belevenissen uitbeelden na zijn schipbreuk in Korea, aangevuld met een exemplaar van het 'Hamel journael' en oude Koreaanse gebruiksvoorwerpen

3.3.3 Collectievorming en afstoten

Het verzamelbeleid is er op gericht alleen objecten te verwerven die bijdragen aan de doelstelling van het Hendrick Hamel Museum. Een object wordt alleen toegevoegd als het:

- een hoge attractie- of presentatiewaarde bezit
- een grote documentatiewaarde bezit voor het verhaal van Hamel of de -maritieme geschiedenis van Gorinchem.

Het museum kent een actieve en passieve manier van verzamelen.

3.3.3.1 Actieve verwerving

Actief door aankoop of het aanvragen van bruiklenen. Het museum onderhoudt goede contacten met onder meer het Gorcums Museum en een aantal antiquairs en verzamelaars. Bij het aanvragen van bruiklenen ondervindt zij veel medewerking. Het museum beschikt thans over beperkte financiële middelen voor aankopen en is daarbij afhankelijk van het resultaat van fondsenwerving en subsidie- aanvragen. Daarom wordt altijd eerst onderzocht of een object waarop men een oogje heeft niet al in een ander museum aanwezig is en in bruikleen kan worden gevraagd.

3.3.3.2 Passieve verwerving

Passieve verwerving vindt plaats door schenkingen, die met enige regelmaat plaats vinden. Bij aanschaf of schenking wordt altijd eerst onderzocht of het betreffende object in een goede conditie verkeert. Van een voornemen tot 'ontzamelen', het afstoten van objecten, is bij het prille museum nog geen sprake. Een groot deel van de collectie heeft een plek in de vaste presentatie.

3.3.3.3 LAMO

Mocht ooit overgegaan worden tot afstoting dan zal dat gebeuren volgens het museum afstotingsbeleid zoals omschreven in de LAMO, de Leidraad voor het Afstoten van Museale Objecten.

3.3. Vaste collectie

Een belangrijk deel van de museumcollectie wordt gedurende het gehele jaar geëxposeerd. Hiermee wordt invulling gegeven aan de missie om nieuwe en huidige generaties te binden aan de historie van Hendrick Hamel..

3.3.1 Deelexpositie

In 2025 wordt gestart met deelexpositie. Gedurende dat jaar worden aan de vaste expositie een deelexpositie toegevoegd welke gericht is op verdieping of de actualiteit.

Daarnaast wordt gezien of en op welke wijze de tuin nog meer bij deze exposities kan worden betrokken.

3.4 Depot collectie

De objecten die niet tot de kerncollectie behoren worden geïnventariseerd en beschreven in Axiell Collections Start en zullen worden ondergebracht in het depot Gorcums Museum van Regionaal Archief Gemeente Gorinchem. De depot collectie krijgt een objectnummer HHM in Axiell en een RAG locatie identificatie. (RAG wagen / rek nummer / plank locatie.)

3.5. Wisselexposities

Naast de expositie van de vaste collectie en de deelexposities, worden gedurende het gehele jaar diverse wisselexposities gepresenteerd. Deze wisselexposities bestaan veelal uit expositiestukken welke ten behoeve van de betreffende expositie in bruikleen gegeven zijn. De wisselexposities hebben verschillende invalshoeken, waarbij er bij iedere wisselexpositie een wisselwerking is tussen kunst, cultuur en historie. Binnen de grenzen van het beschikbare budget wordt gestreefd naar een kwalitatief hoogwaardige expositie. De expositiecommissie stelt een agenda van wisselexposities op en zorgt voor de realisatie van deze exposities. Het totaal aan wisselexposities heeft een breed maatschappelijk draagvlak, de individuele wisselexposities kunnen op een specifiekere doelgroep gericht zijn. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is de na een vooronderzoek gebleken aantrekkingskansen van publiek. Nadere uitwerking van de wisselexposities, criteria en richtlijnen zijn opgenomen in het collectiebeleid 2025 tot 2030

3.6 Verzekering

Alle objecten in beheer van het museum, evenals de bruiklenen voor tijdelijke exposities, zijn 'all risk' en 'van spijker tot spijker' verzekerd bij AON.

3.7 Behoud en beheer van de collectie

Het behoud van een goede conditie van de collectie is een voortdurend punt van aandacht. Het museum is uitgerust met een klimaatbeheersingssysteem voor het op peil houden van de juiste temperatuur en luchtvochtigheid.

3.7.1 Klimaatcontrolesysteem t.b.v. klimaatbeheersing museum

Het klimaatbeheersingssysteem dateert van 2010, waarvan 18 januari en 27 mei 2025 het volgende is vervangen door TTBPlus, Hakgriend 4b, 3371KA Hardinxveld Giessendam, tel: 085-04 97 600.

1. Remeha Cv-ketel circa 45Kw incl monteren nieuwe rookgasafvoer	€ 4.290,00
2. Regeltechniek klimaat installatie	€ 1.600,00
3. Vloerverwarming/ stroombevochtiger	€ 2.800,00
4. <u>Onderhoudsovereenkomst 2025</u>	<u>€ 3.740,00</u>
	€12.430,00

29-04-2025 Nazien Priva regeltechniek, verbinding tot stand brengen en modem en netwerkadapter installeren van analoog naar digitaal € 1.936,00

Meet- en regeltechniek Hendrick Hamel Museum

Voor de realisatie van het gebouwbeheersysteem werken wij met Priva software. Deze software biedt individueel gebruiksgemak, flexibel onderhoud, lage kosten én energiebesparende mogelijkheden.

Periodiek worden alle ruimtes op aanwezigheid van ongerechtigheden (zoals stof, vocht, schimmel, ongedierte e.d.) gecontroleerd. Ook worden dan de objecten gecontroleerd op hun conditie. Als daarbij problemen worden geconstateerd, zoals aanwezigheid van schimmel of houtworm volgt een traject van actieve conservering. Bovenstaande geldt ook voor nieuw binnenkomende objecten; die worden gecontroleerd en zo nodig een tijdje in quarantaine geplaatst.

3.7.1 Collectie Hulpverlening

Collectiehulpverlening is de eerste hulp aan de collectie bij een incident en is erop gericht de schade te beperken en objecten in veiligheid te brengen. Het CHV plan is een praktisch document dat, in geval van calamiteit, ten behoeve van de roerende collectie, onmiddellijk duidelijkheid verschaft voor de betrokkenen hoe er gehandeld moet worden. Het is erop gericht om schade aan de collectie te voorkomen of te beperken. Het CHV- team dient snel ter plekke kan zijn om eerste hulp te verlenen als de collectie is getroffen door een incident. De conservator geeft leiding aan het CHV- team, waarvan de receptiemedewerkers de eerste schakel vormen in het proces van de collectiehulpverlening. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit collectie hulpverleningplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld. (zie bijlage: CHV- plan Hendrick Hamel Museum)

3.7.2 Veiligheid van de collectie

Veiligheidszorg en het belang van het managen van risico's voor het museum, de collectie, als wel als haar bezoekers en vrijwilligers worden tot een museale kerntaak aangemerkt en gewaarborgd. Het museum is uitgerust met beeldbewaking en een alarmsysteem dat iedere avond wordt ingeschakeld. Er is geen suppoost in het museum die de opstelling bewaakt. Wel zijn er camera's aanwezig. Dit camerasysteem neemt beelden op en laat toe om ze te bekijken. Tevens proberen we alle bezoekers rond te leiden zodat ze altijd onder begeleiding het museum bezoeken.

- **Om risico's en calamiteiten te managen zijn de volgende maatregelen genomen en documenten opgesteld.**

1. Voor de veiligheid van de collectie beschikken wij over een beeldbewaking van de zalen via de balie.
2. Het merendeel van de kerncollectie bevindt zich achter glas, in een vitrine of diorama.
3. Na sluitingstijd beschikken we over een alarmsysteem (PAC) en monitorsysteem (SMC) door het hele museum en fysiek een elektrisch rolscherm bij de winkelentree en extra blokkeerbalken aan de binnenzijde van de toegangsdeuren bij de stijlkamer voor en het trappenhuis achter.

3.9. Overzicht beleidsvoornemens

- 3.6.1. Kwalitatief en kwantitatief collectiebeheer heroverwegen;
- 3.6.2. Deelexposities inbedden in de organisatie;
- 3.7.1. Jaarlijkse Collectie Hulpverlening Oefening.
- 3.7.2. Jaarlijkse Calamiteitenplan Oefening.

Hoofdstuk 4. Educatie

Sinds 2022 worden voor het basisonderwijs lespakketten samengesteld die aansluiten bij het lesniveau van de verschillende groepen. Variërend van „Wat neem je mee op reis?“ (Groep 1-3) de Gouden eeuw en de VOC/ werken met een kompas (groep 4-8) tot een leskist met lesboek (groep 5-8). Ook worden voor jeugdige bezoekers workshops georganiseerd, zoals het maken van een schip van gekleurd papier en ‘flessenpost’. In overleg met docenten van het voortgezet onderwijs zijn ook voor die leerlingen lessen en speurtochten samengesteld. Het Hamel journaal is een lezenswaardig boek dat voor het voortgezet onderwijs - als lesstof - talloze aanknopingspunten biedt. Denk aan de gevaarlijke tocht overzee met hulp van primitieve nautische instrumenten, de bestuurlijke en politieke situatie in het toenmalige – in Westerse ogen – uiterst primitieve land Korea en de activiteiten van de VOC op Decima, waar Hendrick zijn ‘journaal’ schreef.

4.1 De samenwerking met het Gorcums Museum en de gemeente Gorinchem

In samenwerking met het Gorcums museum verzorgen we, educatieve rondleidingen in het Hamelmuseum voor leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs. Vanaf het schooljaar 2023/2024 introduceren het Gorcums Museum en het Hendrick Hamel Museum en de gemeente Gorinchem samen een museumpas voor scholen. Door leerlingen een eigen museumpas te geven , kunnen zij niet alleen met de klas , maar ook buiten schooltijd onbeperkt de Gorcumse Musea bezoeken. Dankzij de inzet van de cultuurcoaches van de gemeente Gorinchem kunnen er middelen uit de subsidieregeling Cultuureducatie met kwaliteit worden gebruikt tegen een aantrekkelijk tarief te introduceren voor een periode van drie schooljaren; het eerste jaar met 50 % korting en het tweede jaar 25%

4.2 De educatiebeleid voor het museum 2025-2030

Dit jaar geven we aandacht voor de nagestreefde doelen, doelgroepen, de voornemens voor lopende periode en de daarvoor benodigde inzet en middelen. Als leidraad voor de uitwerking hanteren we hiervoor de Code Inclusie & Diversiteit (gedragscode), de vier P’s;

1. Publiek, de uitgave van de Gids Hendrick Hamel Museum 2015-2025.©
2. Vrijwilligers, Scholingsactiviteiten voor de vrijwilligers met betrekking tot het museum, de lesmodule Hendrick Hamel Museum.© .
3. Programma, Zie activiteiten agenda 2025-2026.
4. Partners, Het Hendrick Hamel Museum brengt plaatselijke ondernemers en overheid uit de regio Gorinchem en omstreken met elkaar in contact. Ondernemers die gezamenlijk financieel of facilitair het museum ondersteunen en tijdens bijeenkomsten in het museum kunnen netwerken. Uiteraard staat een passende presentatie over het museum op de agenda.
5. Er wordt samenwerking gezocht met de Gorcumse Cultuurcoaches voor basis – en voortgezet onderwijs. Zij leggen vanuit hun schakelpositie in het netwerk allerlei verbindingen tussen culturele partijen.

4. Multimedia

Teneinde de museumcollectie zo goed mogelijk te ontsluiten, worden in zowel de vaste expositie als in de wisselexpositie en de educatieve lessen diverse multimedia ingezet. Gedurende de komende beleidsperiode worden deze middelen actueel gehouden en waar nodig wordt hierin geïnvesteerd.

4.3. Overzicht beleidsvoornemens

- 4.0. Educatie verdere optimaliseren.
- 4.1. Multimedia actueel houden en waar nodig hierin investeren.
- 4.2. Uitgave van de Gids Hendrick Hamel Museum 2015-2025.

Hoofdstuk 5: Bestuur en Organisatie (Museumnorm 2025)

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten voor de inrichting van de organisatie verder toegelicht. Dit hoofdstuk streeft er niet naar om uitputtend alle mogelijk besluiten rondom de inrichting van de organisatie weer te geven, maar om de keuze ten aanzien van beleidsvoornemens voor de komende periode te onderbouwen. In de laatste paragraaf wordt een opsomming van de beleidsvoornemens weergegeven.

5.2. Wijze van besturing: Bedrijfsvoering, Collectie , Publiek

Het bestuur van het Hendrick Hamel Museum stuurt de organisatie aan 'op afstand' middels het bestuur- directie- model. De dagelijkse leiding is in handen van het operationeel management, bestaande uit drie personen, verantwoordelijk voor onder meer:

- **Bedrijfsvoering:**

De algemeen manager is verantwoordelijk voor: het bestuur en de financiën.

De facilitaire manager is verantwoordelijk voor: het dagelijkse beleid.

- **Collectie:**

De conservator is verantwoordelijk voor: het volledige collectiebeleid.

- **Publiek:**

Het publiek domein is gemeenschappelijke verantwoordelijkheid welke tot uiting komt in de museale presentatie. In de komende beleidsperiode wordt rekening gehouden met een heroriëntatie op het bestuur- directie- model versus alternatieve modellen waarbij vrijwilligerscoördinatoren (een deel van) de manager taken overnemen. De algemeen manager stuurt diverse werkgroepen aan, welke volledig bemenst worden door vrijwilligers. De werkgroep legt verantwoording afleg aan de algemeen manager. Aanvullend op de heroriëntatie van het bestuur- directie- model zal in de komende beleidsperiode deze werkgroep structuur zo professioneel mogelijk worden ingericht, met oog op het behoud van de vrijwilligersidentiteit.



5.2.1 Office Manager Hendrick Hamel Museum

In een kleine museumorganisatie is de office manager verantwoordelijk voor een breder scala aan taken en onmisbaar binnen een kleine museumorganisatie, die zorgt voor een efficiënte en georganiseerde werkomgeving. (zie bijlage taakomschrijving)



5.3. Vrijwilligersorganisatie

De stichting Hendrick Hamel Foundation/ Hendrick Hamel Museum is een vrijwilligersorganisatie. Eind 2025 inclusief de leden van het bestuur bestaande uit 40 personen, waarvan een aanzienlijk deel zich al sinds jaren aan het museum heeft verbonden. Vrijwilligers zijn en blijven de kurk waarop de organisatie drijft. Dat vereist goede communicatie en goede begeleiding vanuit het bestuur, de algemeen manager en de manager planning; de dagelijkse gang van zaken. Van de vrijwilligers onderling vraagt dit eveneens zorgvuldige onderlinge communicatie.

5.3.1 Bedrijfsvoering, facilitair museum manager

Voor de facilitair manager Paul Timmer en planner Cockie Straver blijft het dagelijks een uitdaging om de bezetting van de receptiebalie met twee vrijwilligers in te vullen.

In het document bedrijfsvoering (25 juli 2025) staat in het hoofdstuk vrijwilligersbeleid de rechten en plichten verder uitgewerkt. In de komende beleidsperiode blijft het noodzakelijk om vrijwilligers betrokken te houden en nieuwe vrijwilligers aan te trekken. Per saldo nam het aantal vrijwilligers toe tot 40. Er blijft dan ook permanent gewerkt worden aan uitbreiding van de groep vrijwilligers.

In samenwerking met het Gorcums Museum en de stichting VVV/Gorinchem Citymarketing is in 2025 wederom deelgenomen aan het jaarlijkse vrijwilligersuitstapje van de drie betrokken instellingen.

5.3.2 Vrijwilligersbeleid

Het museum zorgt voor bekwaam personeel om zijn doelen te bereiken. Het museum heeft een vrijwilligersbeleid, past de Code Diversiteit & Inclusie daarbij toe en streeft de uitgangspunten van de Fair Practice Code na. Dit jaar 2026 wordt ook de vertrouwenspersoon van de gemeente Gorinchem / Gorcums Museum toegevoegd aan het vrijwilligersbeleid van het Hendrick Hamel Museum.

5.4. Financiën

De manager is budgetverantwoordelijk voor alle inkomsten en uitgaven. In de komende beleidsperiode wordt gezien of delegatie van de budgetverantwoordelijkheid naar verkoopopbrengsten horeca/winkel, activiteiten toegepast kan worden. In algemeenheid streeft het Hendrick Hamel Museum gedurende deze beleidsperiode naar kostendekkende tarieven, uitgezonderd de entreegelden. De variabele opbrengsten (verkoopopbrengsten horeca/winkel, activiteiten, etc.) moeten ten minste voldoende zijn voor de dekking van de bijbehorende variabele kosten (dus verkoopopbrengst horeca is groter dan inkoopkosten horeca). Het restant van de opbrengsten levert een bijdrage aan de dekking van het deel van vaste kosten dat kan worden gealloceerd aan de opbrengsten genererende activiteiten, m.u.v. de entreeheffing. Het resterende deel van de vaste kosten, dat niet kan worden gealloceerd aan opbrengsten genererende activiteiten, wordt (zo veel als mogelijk) gedekt door (semi) vaste opbrengsten, zoals de bijdragen van (goede) Vrienden en subsidies en door meer variabele of beter gezegd incidentele opbrengsten, zoals giften, schenkingen, etc. Het Hendrick Hamel Museum heeft geen winstoogmerk m.b.t. de opbrengsten genererende activiteiten anders dan dat deze activiteiten er toe bij dragen extra bezoekers te trekken en bezoekers te binden en te boeien, zodat zij ons museum in de toekomst vaker zullen bezoeken. In de komende beleidsperiode zal herbezinning op de inkomstenstructuur plaatsvinden, welke mogelijk consequenties hebben voor de voorzieningen. Hierbij wordt onder meer gekeken naar samenwerking met sociaal-maatschappelijk werk en andere instellingen.

5.4.1 Financiën

Voor de financiën wordt verwezen naar de jaarrekening 2025, die op onze website www.hendrickhamelmuseum.nl is gepubliceerd onder de kopjes 'Over het museum, organisatie, Financiën en ANBI'.

5.5 Gemeente subsidie

Gemeente Gorinchem: 13 mei 2025974243. RIB Subsidie Hendrick Hamel Museum. Op basis van de SMART evaluatie, wordt in PPN 2026 weer een structureel subsidie budget van € 37.000,00 voor het Hendrick Hamel Museum opgenomen.

5.6. Bestuur- directie- model Hendrick Hamel Foundation

Onze organisatie is destijds (2005) opgericht en ingericht volgens het zogenoemde bestuur-directie - model. Wij volgen de gangbare standaarden voor goed bestuur en toezicht, zoals neergelegd in de Governance Code Cultuur 2019 voor organisaties met een bestuur- directie-model. De governance van de stichting Hendrick Hamel Foundation / Hendrick Hamel Museum is uitgewerkt in het Beleidsmemo Museum Organisatie van 23 november 2023. Het beleidsmemo geeft inzicht in de doelstellingen van de stichting, het museum en hoe de aansturing is georganiseerd. Het beschrijft de wijze van besturen, het toezicht op de organisatie en de basis voor beslissingen, mandaten verlenen en prestaties kunnen verifiëren. Ook biedt het richtsnoeren middels beschrijving van verantwoordelijkheden voor bestuursfuncties binnen de stichting en operationele functies en taken binnen het Hendrick Hamel Museum. Het beschrijft de manier waarop de besturing en besluitvorming werkt en aan welke voorwaarden deze onderhevig is voor de meest voorkomende situaties. Onderdelen van het beleidsmemo, zoals de samenstelling van het bestuur, functies en nevenfuncties, rooster van aftreden, e.a. zijn gepubliceerd op de website. Vooralsnog worden hiervoor geen specifieke beleidsvoornemens aan gekoppeld.

Overzicht bestuur, functies, nevenfuncties en rooster van aftreden					
Naam	Functie	Status	Nevenfuncties	Benoemd	Herbenoemd
Rosmalen, T.H. van	Voorzitter	Actief	Geen	16-7-2021	16-7-2025
Visch, F.V.	Secretaris	Actief	Geen	2-9-2020	2-9-2024
Boxtel, J.J. van	Penningmeester	Actief	Geen	25-3-2019	25-3-2023
Sprakelaar, E. van	Lid	Actief	Geen	7-5-2022	7-5-2026
Zanten, D. van	Lid	Actief	Vz RvT SIMAV (Molens)	5-12-2022	5-12-2026

De samenstelling van het bestuur is in 2025 niet gewijzigd. De penningmeester Sjaak van Boxtel is per 25 maart 2023 herbenoemd voor een tweede termijn van vier jaar. Het bestuur van de stichting is in het verslagjaar vijfmaal in vergadering bijeen geweest. Van die vergaderingen is verslag gemaakt en is de aanwezigheid van de bestuursleden vastgelegd. De conservator Mathieu van Pelt heeft in de regel deelgenomen aan de bestuursvergaderingen. De bestuursleden hebben geen vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen en evenmin een onkostenvergoeding.

5.6.1 Governance Code Cultuur

Conform de Museumnorm 2020 onderschrijven ons bestuur en de dagelijkse leiding van ons museum de 17 normen voor goed museaal handelen en de daarin genoemde museum-codes, zoals de Ethische Code, de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code. In dit jaarverslag rapporteren wij aan de hand van de 8 principes de stand van zaken met betrekking tot de Governance Code Cultuur. Principe 7 vervalt overigens voor ons type organisatie (bestuur-directie-versie). De implementatie van de andere genoemde codes (Ethische Code, Code Diversiteit & Inclusie, Fair Practice Code) start bij de aanvang van het verslagjaar 2024. **In het jaarverslag 2025 wordt over implementatie en voortgang gerapporteerd.**

Principe 1: De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.	
Principe 2: De organisatie past de principes van de GCC toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan ('pas toe én leg uit'). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af ('pas toe òf leg uit')	
Principe 3: Bestuursleden en directieleden zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.	
Principe 4: Bestuursleden en directieleden zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.	
Principe 5: Het bestuur is verantwoordelijk voor de algehele en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.	
Principe 6: Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.	
Principe 7: Vervallen.	

Principe 8: Het bestuur is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.	
---	--

5.7. Waarom VRIEND WORDEN van HAMEL?

Maak het verschil

Uw steun helpt bij het behouden van een uniek stukje erfgoed, het organiseren van tentoonstellingen over historische en kunstzinnige onderwerpen en het ontwikkelen van educatieve programma's.

Noodlottige zeereis.

Vijf diorama's brengen zijn belevenissen, van schipbreuk tot ontsnapping, tot leven.

Beleef exclusieve voordelen

✓ Als Vriend heeft u: gratis toegang tot het museum
✓ Ontvangt u uitnodigingen voor previews van nieuwe exposities en evenementen.

Word onderdeel van een actieve vriendenkring

✓ Ontmoet gelijkgestemden en draag bij aan culturele initiatieven, vaak met een Koreaans tintje, in Gorinchem.

JA, IK WORD (BEDRIJFS)VRIEND van het Hendrick Hamel Museum

Stuur de volledig ingevulde kaart naar: Vrienden van het Hendrick Hamel Museum, Kortendijk 67, 4201 KS Gorinchem

(aankruisen wat van toepassing is):

☐ Vriend	à € 35,00 p/j
☐ Vriend voor Twee*	à € 50,00 p/j
☐ Vriendenkring** (3 personen)	à € 75,00 p/j
☐ Vriendenkring** (4 personen)	à € 85,00 p/j
☐ Bedrijfsvriend	à € 255,00 p/j

* Als Vriend voor Twee kunt u altijd iemand meenemen naar het Museum en andere activiteiten.
** Leden van een Vriendenkring wonen op hetzelfde adres.

Naam: _____
Bedrijfsnaam: _____
Postcode/Woonplaats: _____
E-mail: _____
Telefoon: _____

Wilt u per mail op de hoogte worden gehouden van nieuws en actualiteiten?
☐ ja ☐ nee

Na uw aanmelding als Vriend/Bedrijfsvriend ontvangt u een welkomstbrief en een factuur voor de vriendenbijdrage van het lopende jaar. Contributies en donaties worden overgemaakt op rekeningnummer: NL28 RABO 0301 9302 87 t.n.v. Stichting Hendrick Hamel Foundation. Stichting Hendrick Hamel Foundation/Hendrick Hamel Museum is uiteraard een culturele ANBI.

5.7.1. WORD BEDRIJFSVRIEND!

• Verhoog uw lokale zichtbaarheid:

Uw bedrijfslogo in het museum en op onze website.

• Netwerkmogelijkheden:

Exclusieve bijeenkomsten en rondleidingen voor u en uw medewerkers of relaties.

• Maatschappelijke betrokkenheid:

Laat zien dat uw onderneming cultuur en geschiedenis een warm hart toedraagt.

UW STEUN IS ONMISBAAR

Dankzij onze vrienden en bedrijfsvrienden kunnen wij blijven inspireren, verbinden en vernieuwen. Doe mee en breng samen met ons het verhaal van Hendrick Hamel tot leven, voor nu en voor de generaties die nog komen. Samen maken we geschiedenis!

5.7.2. OOK VRIEND WORDEN?

1. Vul het aanmeldformulier in op www.hendrickhamelmuseum.nl, of neem even contact op via info@hendrickhamelmuseum.nl, of stuur de volledig ingevulde kaart in deze folder naar: Vrienden van het Hendrick Hamel Museum, Kortendijk 67, 4201 KS Gorinchem

2. Kies het vriendenpakket dat bij u of uw bedrijf past. Word onderdeel van een actieve vriendenkring.

Na uw aanmelding als vriend ontvangt u een welkomstbrief en kunt u gebruik maken van de genoemde voordelen.



5.8 Partnerbeleid

Het Hendrick Hamel Museum brengt plaatselijke ondernemers en overheid uit de regio Gorinchem en omstreken met elkaar in contact. Een arrangement voor ondernemers die gezamenlijk financieel of facilitair het museum ondersteunen en in ruil daarvoor tijdens bijeenkomsten in het museum de kans krijgen om te netwerken. We kunnen dit kleinschalig opstarten en later opschalen.

5.9. Overige belanghebbenden

Diverse lokale en regionale organisaties zijn voor het Hendrick Hamel Museum van belang in het realiseren van haar doelstellingen. De manager van het Hendrick Hamel Museum onderhoudt, al dan niet door middel van vrijwilligers, contact met deze organisaties. Voor de komende beleidsperiode staat de opgave op dit netwerk te verstevigen en gezamenlijk na te denken over samenwerkingsvormen als gevolg van onder meer subsidies, toenemende administratieve lasten en regeldruk en een toenemende maatschappelijke vraag naar samenwerking met doelrealisatie. In dit beleidsplan wordt volstaan met het benoemen van de belangrijkste partners op dit moment

- Omwonenden;
- Bewoners van Gorinchem en regio;
- Toeristen en dagjesmensen;
- Gemeente Gorinchem;
- Erfgoedhuis Zuid- Holland;
- Basisscholen en voortgezet onderwijs in Gorinchem en omgeving;
- Studenten van o.a. Universiteit Leiden, Hoge School Zuyd Maastricht en Koreaanse School Amsterdam;
- Het bedrijfsleven, regionaal en nationaal.

5.10 Samenwerking met andere lokale en regionale partners

Op verschillende terreinen werkt het museum samen met andere culturele instellingen en organisaties. Belangrijkste partner hierbij is het Gorcums Museum. Beide musea hebben regulier overleg, zowel over beleidsmatige als praktische zaken. Concreet gaat het onder meer om:

- - Afstemming expositiethema's en activiteiten.
- - Beschikbaar stellen van bruiklenen uit de museumcollectie.
- - Facilitaire ondersteuning, bijvoorbeeld m.b.t. sleutelbeheer.
- - Samenwerking op het gebied van inzet en werving van vrijwilligers en publiciteit.

5.10.1 Het Hendrick Hamel Museum participeert in het Cultureel Overleg Gorcum.

Gorcumse culturele instellingen alsmede cultuurcoaches voor basis - en voortgezet onderwijs komen geregeld bijeen om elkaar te informeren, activiteiten af te stemmen en dergelijke. Een jaarlijks terugkerend, gezamenlijk uitgevoerd project is de Nieuwkomer(s)dag, een kennismakingsdag voor nieuwe inwoners van Gorinchem. In één dagdeel maken zij kennis met de musea, het Regionaal Archief, Bibliotheek aan Zet, de theaters en het Centrum voor Kunstzinnige Vorming.

5.10.2 Andere samenwerkingspartners zijn:

- Hamel Museum Kangjin, Korea
- Koreaanse Ambassade in Den Haag.
- Nederlandse Ambassade in Korea .
- Gorcums Museum
- Regionaal Archief Gorinchem (RAG)
- Archeologische Werkgroep Gorinchem
- Stichting Gouden Eeuw Gorcum
- Stichting Jan Janszn Weltevree, De Rijp
- De Stichting Gorcum Academie
- Stichting Vestingdriehoek

- Stichting Gorcum City Marketing
- Werkgroep vesting/ Historische vereniging Oud Gorcum.
- Korea Here we Come
- Theatergroep BISonder
- Gorkum TV
- Gorcumse geheimen / Roy Grünwald
- Stichting Culturele Route Gorinchem

5.12 Toerisme

Het museum steeds vaker bezocht door Koreanen, zowel uit het land zelf als uit de Koreaanse gemeenschap in Nederland. Tevens door bezoekers, die ter voorbereiding een reis naar Korea hebben gepland. De verkiezing van Gorinchem tot mooiste vestingstad van Nederland zette het Hendrick Hamel Museum meer toeristisch op de kaart. Het lidmaatschap van de museumvereniging, de website museumvereniging en de museumjaarkaart zorgen voor meer bezoek.

5.12.1. You Tube

Bezoekers maken een video reportage van hun bezoek aan Gorinchem en het Hendrick Hamel Museum en zijn zonder uitzondering enthousiast en delen het bezoek op het internet.



5.12.2. Internationale betrekkingen

Het Hendrick Hamel Museum onderhoudt contact met, en werkt waar nodig samen met, de Nederlandse Ambassade in Korea en de Koreaanse ambassade in Nederland. Ook zijn er contacten met Het Hamelmuseum in Kangjin. Met enige regelmaat bezoekt een bestuurslid Korea en haalt daar de banden met Gorinchem aan.

5.12.3. Stichting Jan Janszn. Weltevree uit De Rijp

Er is jaarlijks contact met deze Stichting. Ook zij hebben contacten in Korea die voor het Hendrick Hamel Museum profijtelijk zijn.

5.13 Overzicht beleidsvoornemens

5.2. Wijze van besturing; Bedrijfsvoering, Collectie en Publiek

5.2.1 Office manager Hendrick Hamel Museum.

5.3.1 Bedrijfsvoering, facilitair museum manager

5.3.2 Vrijwilligersbeleid

5.7. Waarom vriend worden van Hamel

5.8. Overwegen tot een partnerbeleid

5.9. De samenwerking met overige belanghebbenden.

6. Veiligheid

6.1 Veiligheid Calamiteiten en -ontruimingsplan

Door het bestuur is, in samenwerking met de oud- brandweercommandant, een calamiteitenplan opgesteld. Dit beschrijft de procedures die worden gevolgd na het ontstaan van een calamiteit in of rond het museum. Denk daarbij aan onder meer: brand, ongevallen, wateroverlast, stormschade, bommelding, regionaal alarm, explosiegevaar, gaslekkage, elektrocutie en ongewenst gedrag van bezoekers. In alle gevallen is er een directe, effectieve bestrijding van de calamiteit noodzakelijk, om de gevolgen beperkt te houden. Voor elke genoemde calamiteit zijn de alarmeringsprocedure, de wijze van bestrijden en de taken van de betrokken personen beschreven.

6.1.1 Veiligheidszorgbeleid

Het museum hanteert een veiligheidszorgbeleid dat is gebaseerd op een actuele risicoanalyse m.b.t. de veiligheid van personen, collecties en andere organisatie kritische zaken. Het museum hanteert een accidenten rapportage.

6.2 Bedrijfshulpverlening

Het museum hanteert een veiligheidszorgbeleid dat is gebaseerd op een actuele risicoanalyse m.b.t. de veiligheid van personen, collecties en andere organisatie kritische zaken. Wij bieden jaarlijks onze baliemedewerkers een BHV cursus aan. Het museum hanteert een BHV rapportage.

6.3 Het gebouw en de installaties

Het gebouw is voorzien van een brand meldcentrale (BMC). Het bedieningstableau daarvan is geplaatst bij de receptie. Voor het detecteren van brand is het gebouw voorzien van rookmelders en handbrandmelders. Het brand meldsysteem is aangesloten op een PAC (Particuliere Alarm Centrale) van SMC Security Monitoring System BV te Tiel. Bij activering van het brand meldsysteem volgt een alarmering naar een waarschuwingsadres.

Het jaarlijks onderhoud van de installatie is in handen van Pals BV te Hooge Zwaluwe.

Voor het blussen van een beginnende brand zijn in het gebouw een brandslanghaspel (begane grond) en de handbrandblussers aanwezig. Het jaarlijks onderhoud daarvan is in handen van MEIS Bedrijfshulpverlening te Gorinchem. Om bij een calamiteit de aanwezigen in het gebouw te alarmeren is een ontruimingsinstallatie aangebracht. Deze is uitgevoerd met een slow- whoop. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes. Deze wordt automatisch geactiveerd bij brandgevaar, maar kan ook handmatig worden ingeschakeld. Naast de BMC bevindt zich een ontruimingsplattegrond met vluchtwegen, zo ook op de verdieping. Deze is samengesteld door MEIS Bedrijfshulpverlening Het gebouw beschikt over een lift. Bij een brandmelding wordt de lift automatisch naar de begane grond gedirigeerd en kan dan niet gebruikt worden. Noodverlichting Het gebouw beschikt over nood verlichtingsarmaturen, die permanent branden. In geval van een calamiteit wijzen zij bezoekers de juiste vluchtweg en de nooduitgangen.

6.3.1 Meterkast met de afsluiters van gas, water en elektriciteit

In de VOC- zaal bevindt zich de meterkast met de afsluiters van gas, water en elektriciteit. Inbraak- en diefstal preventie Het gebouw is bij de entree voorzien van een elektrisch rolscherm. De deuren zijn voorzien van contactmelders en de ruimtes van bewegingsmelders. De melders zijn aangesloten op de PAC (Particuliere Alarm Centrale) van SMC Security Monitoring System BV te Tiel. De alarmopvolging vindt plaats aan de hand van een lijst met waarschuwingsadressen.

Het jaarlijks onderhoud van de inbraakinstallatie is in handen van Pals BV. Bedrijfshulpverlening Het Hendrick Hamel Museum voldoet deels aan de eisen op het gebied van bedrijfshulpverlening. Een aantal vaste vrijwilligers hebben een BHV training bezocht.

6.3.2 Multimedia

De schakel en datakast in het trappenhuis naar het kantoor. In deze kast bevinden zich de hoofdschakelaars voor de diverse etages en museale ruimten in het museum. Daarnaast een patch kast voor server en data netwerk communicatie van de diverse beeldschermen in het museum. Specialistische kennis is nodig om patch- kast op de juiste manier te conditioneren en te beheren.

1. Wordt de server ruimte al goed gekoeld, bijvoorbeeld via het plafond of een verhoogde vloer?
2. Daarnaast dient deze ruimte schoon en stofvrij te zijn anders kan dit tot problemen leiden.(techniek en verzekering)
3. Wie mogen de kast openen (smart locking = beheer op afstand ?)

6.3.3 Internet en kantoorinrichting

In januari 2026 is een aanvraag ingediend voor de aansluiting op het glasvezelnetwerk. Het Hendrick Hamel Museum gaat in 2026 voor de automatisering van het museum over op één provider.

6.3.3.1 Computerfaciliteiten documenten kwaliteitssysteem

Microsoft heeft dinsdagavond 21 januari 2025 bekendgemaakt dat **Windows 11 2024 Update**, ofwel versie 24H2 aan alle Windows 10 en 11 gebruikers beschikbaar wordt gesteld. **Mits ze een geschikte pc hebben!**

Voor het museum betekent dit de aanschaf in 2026 van een nieuwe PC met Windows 11 2024, ofwel versie 24H2.

1. De nieuwste versie van Word, Excel en PowerPoint. Microsoft 365 Personal en Family, Office 2024.
2. Met een Windows 11-pc aangesloten op externe beeldschermen, kunt u de instellingen voor elk beeldscherm afzonderlijk aanpassen.

6.5 Overzicht beleidsvoornemens

6.1. Het Calamiteiten en Collectie Hulpverleningsplan updaten en testen

6.1.1. Het museum hanteert een Accidental rapportage.(Bijlage Bedrijfsvoering)

6.2. Voldoende medewerkers opleiden voor de BHV.

6.2. Het museum hanteert een BHV rapportage. (Bijlage Bedrijfsvoering)

6.3. Voor gebouw en installaties heeft een jaarlijkse inspectie plaats gevonden.

6.3.1 De meterkast dient maandelijks geïnspecteerd te worden en stofvrij te zijn.

6.3.2 De datakast en ruimte dient schoon en stofvrij te zijn.

6.3.3 Aansluiting op het glasvezelnetwerk

6.3.3.1 Computerfaciliteiten
documenten kwaliteitssysteem

Multitasken

De term komt uit de computerwereld, waar het verwijst naar het draaien van meerdere programma's of applicaties tegelijkertijd.



Hoofdstuk 7 : Overzicht beleidsvoornemens 2026- 2027

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de beleidsvoornemens, inclusief een uiteenzetting in tijd en het koppelen van een verantwoordelijke. Voor de verdere uitwerking van de actiepunten is een goede werkgroep, voor zover mogelijk bestaand uit vrijwilligers onontbeerlijk.

Actie			Jaar van uitvoering		
	Omschrijving	Actiehouder	2025	2026	2027
	Exploitatie				
1.2	Het exploiteren en exposeren van het Hamelmuseum bestuur- directie- model. Museumnorm 2025	D van Zanten		x	
1.3	Het ondersteunen, stimuleren en activeren van vrijwilligers.	Paul Timmer		x	
1.4	Het opzetten van het jaarprogramma voor activiteiten	D van Zanten		x	
1.4	Het uitvoeren van het werkplan of zelfstandige onderdelen daarvan. Waarbij een belangrijke rol is weggelegd voor de vrijwilligers, die deze activiteiten (mede) vormgeven.	Paul Timmer		x	
1.5	Een actief beleid ten aanzien de ontwikkeling van vrijwilligers	Paul Timmer		x	
1.5.1	Kennisoverdracht vrijwilligers: lesmodule Hendrick Hamel Museum	Carla v Eeden		x	
2.4.2	Beleidsplan museumwinkel ontwikkelen	Carla v. Rongen		x	
2.4.3	Voor het barbuffet een beleidsplan ontwikkelen	Paul Timmer		x	
	Opstal/ facilitaire voorzieningen				
1.5	Het inrichten van een wetenschappelijke bibliotheek en kantoorruimte voor het collectiebeheer met Axiell.	M van Pelt M. Voermans		x x	
2.3	Onderhoud gebouw	D van Zanten	x	x	
2.3	Onderhoud tuin	J.v. Rosmalen	x	x	
2.3	Onderhoud terras	Paul Timmer		x	
2.4.0	Formaliseren van de museumexploitatie begroting	D van Zanten	x		
2.4.1	Richtlijn uitwerken voor arrangementen met groepen	Cocky.Straver		x	
2.4.2	Het assortiment van de museumwinkel nader uitwerken	Carla v. Rongen		x	
2.4.3	Het barbuffet facilitair realiseren conform bedrijfsvoering.(25-7-2025)	J.v. Rosmalen		x	
2.4.3	Het barbuffet inrichten en voorraadbeheer horeca.	Cocky.Straver		x	
2.4.3	Actualiteit SVH diploma's / Risico inventarisatie Horeca	Cocky.Straver		x	
	Collectie				
	Axiell Internet Server Module Level 6	M van Pelt		x	
3.6.1	Kwalitatief en kwantitatief collectiebeheer heroverwegen; Axiell	M van Pelt		x	
3.6.2	Deelexposities inbedden in de organisatie en collectiebeheer Axiell	M van Pelt		x	
	Publieke Domein				
4.0	Educatie en presentatie verdere optimaliseren; publiek domein	M van Pelt		x	

4.1	Multimedia actueel houden en waar nodig investeren.	A lbert Oosten		x	
4.2	Uitgave Gids Hendrick Hamel Museum 2015-2025	D van Zanten		x	
	Bedrijfsvoering bestuur en beleid				
5.2.	Bestuursmodel versus Museumnorm 2025	D van Zanten		x	
5.2.1	Office manager Hendrick Hamel Museum	M Voermans		x	
5.3.1	Bestuur, beleid en financiën Museumnorm 2025	D van Zanten		x	
5.3.1	Bedrijfsvoering en facilitaire logistiek Museum norm 2025	Paul Timmer		x	
5.3.1	Collectiebeleid conservator Museumnorm 2025	M van Pelt		x	
5.4	Inkomstenstructuur herbezien.	D van Zanten		x	
5.4.0	Delegatie structuur met budgetverantwoordelijkheid overwegen,	D van Zanten		x	
5.7	De status van de wervingscommissie 'Word vriend van Hamel'	D van Zanten		x	
5.8	Overwegen tot een partnerbeleid	D van Zanten		x	
5.9	De samenwerking met overige belanghebbenden.	D van Zanten		x	
	Veiligheid				
6.1	Het calamiteitenplan en Collectie Hulpverleningsplan updaten en testen	Paul Timmer		x	
6.1.1	Het museum hanteert een accidenten rapportage	Paul Timmer			
6.2	Voldoende medewerkers zijn opgeleid voor de BHV.	Paul Timmer		x	
6.2	Het museum hanteert een BHV rapportage	Paul Timmer			
6.3	Voor gebouw en installaties heeft een jaarlijkse inspectie plaats gevonden.	Paul Timmer		x	
6.3.1	De meterkast dient maandelijks geïnspecteerd te worden en stofvrij te zijn.	Paul Timmer		x	
6.3.2	De datakast en ruimte dient schoon en stofvrij te zijn.	Paul Timmer		x	

Bijlagen

Bezoekers 2022-2026

Het jaar 2023 was het eerste volledig jaar na de corona- periode. De bezoekcijfers namen ten opzichte van het vorig jaar 2022 (3.356 bezoekers) verder toe naar 5.970 bezoekers. Een toename van het aantal bezoekers met 56 %. Het meerdere bezoek valt niet alleen toe te schrijven aan de groei van het toeristisch bezoek aan de vestingstad Gorinchem, maar ook aan de zes maanden entrees museumjaarkaart 2025 en de steeds beter bezochte wisselexposities en overige activiteiten in ons museum. Verder ontvingen we in het kader van het educatiebeleid ook dit jaar weer een aantal klassen uit het basis- en voortgezet onderwijs.

Overzicht bezoekersaantallen					
	2022	2023	2024	2025	2026
Entrees volwassenen	623	711	822	917	
Entrees kinderen	25	24	90	44	
Entrees Museumkaart				1738	

Korting entrees Gorcums museum	941	1.468	1.196	532	
Entrees Koreanen volwassenen	21	28	93	21	
Entrees Koreanen t/m 18 jaar	1	3	8	4	
Entrees groepen (o.a. cruises), exposities, gratis entrees, etc.	1745	2625	3418	2319	
Entrees op factuur				395	
Totalen	3.356	4.859	5.627	5.970	

Exposities 2025- 2026

Noord- Koreaanse schilderkunst

Wij vieren dit jaar 80 jaar vrijheid. Een vrijheid die we vanzelfsprekend vinden maar die in andere delen van de wereld heel anders wordt gezien en beleefd. Het Gorcumse Hendrick Hamel Museum exposeert onder de titel **'Een veelbelovende ochtend,**

Noord- Koreaanse schilderkunst' 21 schilderijen die zijn gemaakt door professionele **Noord- Koreaanse staatsschilders** tussen 1960 en 2010.

De schilderijen maken deel uit van de collectie van het **Drents Museum**, een schenking van Ronald de Groen. De expositie biedt een inkijk in het gesloten en onbekende Noord-Korea, een paradijs in pasteltinten met lieflijke familietafereelen, heroïsch verzet tegen de grote vijanden Amerika en Japan, industriële vooruitgang en alles in dienst van de grote Leider.

Deze tentoonstelling verbeeldt dat de Noord- Koreanen in alle vrijheid kunnen werken aan een paradijselijke toekomst. En toont daarmee niet alleen de macht van kunst maar ook van **kunst als politieke propaganda**.

De expositie is te zien van 19 april t/m 14 september 2025 in het Hendrick Hamel Museum.

Andermans Veren / Dieren in de kunst

Dieren, groot en klein, vormen een onuitputtelijke bron van inspiratie voor kunstenaars.

Het **Hendrick Hamel Museum** en het **Gorcums Museum** sloegen de handen ineen voor presentaties van de mooiste hedendaagse beestenkunst van Nederland, te zien vanaf 4 oktober.

Het Hamelmuseum zocht het dicht bij huis met werk van kunstenaars uit Gorinchem en omgeving. Hun werken vormen met elkaar een bonte stoet van dieren, in alle soorten en maten en overwegend realistisch weergegeven. Een bruine beer, koe, schaap, kip en hond, maar ook een sprinkhaan, kever en vlieg, ze komen allemaal voorbij in *Andermans Veren*.

In vele afmetingen en technieken: geschilderd, getekend, geboetseerd, in brons gegoten of gefotografeerd door onder anderen Alexandra Klimas, Guusje Bertholet, Marco de Paauw, Ernst van Es, Marijke Ravenswaaij en Gerda van de Brug.

De exposities starten op **Dierendag, 4 oktober 2025** de naamdag van de heilige Franciscus. Volgens de legende was de heilige in staat te praten met dieren. Kunstenaars kunnen daarvan alleen maar dromen en 'pronken met hun veren'.

Outsider Art

Een expositie door Outsider Art in samenwerking met Stichting Gouden Eeuw Gorinchem staat op de planning voor april volgend jaar.

De kunstenaars van Outsider Art maken hun eigen interpretatie van een aantal 17e eeuwse schilderijen uit het legaat van dhr. Frederik Kuijper aan de Stichting Gouden Eeuw Gorinchem, ook laten de kunstenaars zich bij hun werk inspireren door het Hendrick Hamel Museum.

Deze expositie zal geopend worden in april 2026.



Outsider Art is een verzamelnaam voor authentieke kunstwerken, gemaakt door bijzonder artistieke talenten die niet de traditionele kunstopleiding hebben gevolgd en vaak buiten de gevestigde kunstwereld opereren. Dit omvat kunst van mensen met een verstandelijke of psychische beperkingen, evenals buitenstaanders in de samenleving. Het kan ook verschillende uitdrukkingen omvatten, zoals intuïtieve en visionaire kunst.



Bijlage : Office Manager Hendrick Hamel Museum.

De office manager HHM is verantwoordelijk voor het soepel laten verlopen van het museum en het ondersteunen van medewerkers in hun werkzaamheden.

Taakomschrijving

1. Administratieve Taken: Het beheren van de agenda's, het organiseren van vergaderingen en het afhandelen van de correspondentie.
2. Facilitaire Zaken: Het beheer van het kantoor en de materialen.
3. Ondersteuning van collega's: Fungeert als eerste aanspreekpunt.
4. Communicatie: Tussen de verschillende werkgroepen en het ontvangen van relaties.
5. Organisatie van Activiteiten: Zoals evenementen en ontvangsten van delegaties.
6. Organisatorische Vaardigheden: Essentieel voor het coördineren van verschillende taken en verantwoordelijkheden.
7. Communicatieve Vaardigheden: Effectieve communicatie met vrijwilligers is cruciaal voor een goede samenwerking.
8. Multitasken: Het vermogen om snel te schakelen .

Werkcontext:

In een kleine museumorganisatie is de office manager verantwoordelijk voor een breder scala aan taken en onmisbaar binnen een kleine museumorganisatie, die zorgt voor een efficiënte en georganiseerde werkomgeving.