

ACTUEEL BELEIDSPLAN HOOFDLIJNEN

Aan: Bestuur Stichting Hendrick Hamel Foundation

Van: Steven Dondorp/ Interimvoorzitter

Datum: 05 juni 2019

Onderwerp: Verantwoording ANBI verplichting inzake beschrijving hoofdlijnen actueel beleidsplan.

HELDERE DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van de stichting zijn vastgelegd in de statuten. In excerpt luiden die als volgt:

1. Beheren en beschermen van de naam van de historische figuur Hendrick Hamel (HH)...
2. Het bevorderen van de promotie van de gemeente Gorinchem in Nederland en Zuid-Korea *in relatie tot* de historische figuur Hendrick Hamel... en het bevorderen van de naamsbekendheid van Hendrick Hamel ...
3. Zorgdragen dat op verantwoorde wijze de naam Hendrick Hamel wordt gebruikt en niet wordt misbruikt ...
4. Het stichten, exploiteren en instandhouden van een Hendrick-Hamelhuis en bezoekersinformatiecentrum/ annex museum ten behoeve van Hendrick Hamel ...

De Stichting en het Museum hebben als zodanig geen winstoogmerk. De inkomsten zijn bedoeld om haar doelstellingen te kunnen uitvoeren.

HENDRICK HAMEL DE CENTRALE DOELSTELLING

Voor alle zaken, objecten en activiteiten voortvloeiend uit de doelstellingen van de SHHF, derhalve mede het Hamelmuseum, betreft de promotie van Hendrick Hamel en zijn bijzondere verhaal de centrale doelstelling. Alle overige zaken, objecten en activiteiten zijn aan HH en zijn verhaal ondersteunend, zullen niet op zichzelf staan, noch de aandacht zelfstandig kunnen doen opeisen.

EVALUATIE VAN ACTUELE SITUATIE (AANVANG 2019)

De stichting en het museum wordt in het voorjaar van 2019 geconfronteerd met het wegvallen van de voorzitter van het bestuur, alsook wegvallen van moeizaam functionerend operationeel management. Er is een te laag aantal vrijwilligers en voor hen die er wel zijn is de motivatiegraad laag, door veel onduidelijkheid en moeizame aansturing. De financiële situatie is weliswaar gezond, maar is niet toereikend om al haar doelstellingen reeds te kunnen uitvoeren.

VOORGENOMEN MAATREGELEN EN PROJECTEN

Het actuele beleidsplan is daarom herzien. De belangrijkste punten van aanpak worden hier genoemd.

1. Accent op het herstellen en hervormen van de bestuurslaag.
2. Verduidelijken van de besturing binnen de organisatie en deze transparant maken naar de hele organisatie.
3. Hervormen van het operationeel management, werkwijze en de aansturing ervan.
4. Focus en richting geven aan taken, middelen en activiteiten.
5. Zelfvoorzienend werken als uitgangspunt maken.

Het Bestuur dient zichzelf te herstellen met een nieuwe voorzitter en te versterken met aanvullende nieuwe bestuursleden. Er zal een formeel Governance-beleidsstuk worden opgesteld die door de gehele organisatie kan worden geraadpleegd en ingezien ter transparantie en werkbaarheid. Het operationeel management zal worden gesplitst in meerdere functies met meer specifieke taken. Waarbij één functie de fondsenwervende zijde focus krijgt (en tevens de

algemeen operationeel aansturende) en de inhoudelijke invullende taken binnen een afzonderlijke functie worden belegd. Hierdoor wordt chronisch op beide mutuele onderdelen focus gegeven. Het bestuur zal op die manier gerichter het operationeel management kunnen sturen en kunnen ondersteunen. Voor de activiteitenkalender, operationele projectkalenders en fondsenwerving wordt op deze wijze meer helder gemaakt waar die verantwoordelijkheden liggen en wat de voortgang ervan is. Voor alle activiteiten is het zelfvoorzienend werken principe vooraf meer duidelijk. Dat voor elke gewenste invulling deze eerst met een fonds, gift, of subsidie gedekt verkregen moet worden. Het operationeel management is op deze manier wederkerig aan elkaar.

VERANTWOORDELIJKE BEGROTING EN BUDGET

De bestaande exploitatie en de doelstellingen van de stichting & museum zullen op korte en middellange termijn budgetneutraal kunnen worden uitgevoerd. Additionele tentoonstellingen en andere promotie-uitingen van de stichtingsdoelstellingen zullen per situatie dekkend uitgevoerd worden in geval er voldoende gelden beschikbaar blijken uit de verschillende wervingsvormen. Door de te nemen maatregelen zal er voor elke projectvorm op toe kunnen worden gezien of deze verantwoord uitgevoerd kan worden. Danwel het oordeel gegeven moet worden dat hiervoor eerst nog geldelijke werving moet plaatsvinden. Op deze wijze is de begroting sluitend tot tenminste 2022.

DE VERNIEUWDE ORGANISATIE

STICHTING HENDRICK HAMEL FOUNDATION

De stichting vormt een bestuur die besluiten neemt ten aanzien van de realisatie van doelstellingen van de stichting. De vastlegging, bevoegdheden en afspraken zijn opgesteld in de statuten en in het KvK-uittreksel van de stichting. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. subsidies, sponsoring en donaties;
2. schenkingen, erfstelling en legaten;
3. alle andere verkrijgingen en baten.

Deze kunnen direct aan de Stichting Hendrick Hamel Foundation toekomen, of via de separate 'Stichting Vrienden van de Hendrick Hamel Foundation', welke het specifiek engere doel heeft: het bevorderen van de bloei van het Hendrick Hamel *Museum* te Gorinchem.

BESTUUR

Het bestuur van de Stichting Hendrick Hamel Foundation is tevens het bestuur van het Hendrick Hamelmuseum. Het bestuur bestaat uit minimaal een aangewezen voorzitter, penningmeester en secretaris en ten hoogste negen leden. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de financiële verantwoording. Het beloningsbeleid van de bestuurder is op Vrijwilligersbasis. Bestuursleden ontvangen jaarlijks voor hun werkzaamheden geen vergoeding en geen vergoeding van (kleine) onkosten, tenzij over een (grote) onkost gezamenlijk anders is bepaald per vergaderingsbesluit.

COMITE VAN AANBEVELINGEN

Het Comité betreft de door het bestuur verzamelde groep personen van aanzien. Zij verbinden zich zonder vergoeding in goed vertrouwen om de goede naam van de stichting en Hendrick Hamel te garanderen. Het comité onderschrijft de doelstellingen van de stichting en het museum en draagt deze publiekelijk uit. Waar mogelijk werft zij in de eigen netwerken en daarbuiten sympathisanten (waaronder donateurs) en aspirant-bestuursleden. Ze vormen een netwerk waaruit geput kan worden voor pro Deo diensten als lezingen, aanbevelingen te doen, of om vertrouwelijke adviezen in

te winnen. Leden van het comité hebben geen statutair vastgelegde bestuurlijke rechten ten opzichte van de stichting of het museum. De aanstelling geldt als een erefunctie, waarvoor tevens opgaat dat adel verplicht.

DAGELIJKSE OPERATIONELE MANAGEMENT

De Dagelijkse Operatie van het museum betreft het uitvoerend management, het onderzoek en de inhoudelijke- en operationele bedrijfsvoering. Het dagelijks Operationeel Management bestaat minimaal uit de **Algemeen Manager Museum Operatie (MO)** en de **Conservator**.

De **Algemeen Museum Manager Operatie** is verantwoordelijk voor drie hoofdtaken:

1. Draagt zorg voor goede planning, uitvoering en voortgang van operationele zaken binnen het museum;
2. Werft voldoende vrijwilligers voor de benodigde werkzaamheden in het museum en stuurt hen aan;
3. Werft sponsor- en giften inkomsten (incidentele subsidies) voor specifiek het Museum en haar activiteiten.

De **Conservator** is hoofdzakelijk een intern gerichte en borgende functie en verantwoordelijk voor drie hoofdtaken:

1. Beheert de museumobjecten, de archivering ervan en de informatie ten aanzien van Hendrick Hamel, alsook de informatievoorziening en presentatie binnen en buiten het museum;
2. Draagt zorg voor onderzoek en verwerking van de onderzoeksresultaten over Hendrick Hamel ten behoeve van het museum en publicaties namens het SHHF-bestuur en museum;
3. Draagt zorg voor het bereiken en behouden van de status 'Geregistreerd Museum' door procesvastlegging om te voldoen aan de Museumnorm gesteld door Museumregister Nederland.

WERKGROEPEN

Werkgroepen bestaan uit een verzameling vrijwilligers die de verantwoordelijkheid nemen rondom het realiseren en onderhouden van een specifieke (deel)doelstellingen (bijvoorbeeld Werkgroep-Horeca, Werkgroep Sponsoring, etc.) Dit gaat onder regie van de Algemeen Museum Manager Operatie die besluitsvoorstellen ontwikkelt en voorlegt aan het bestuur. Het bestuur geeft hier al dan niet akkoord op.

